

중앙승가대학교 개인정보 처리방침

중앙승가대학교(이하 '본교')는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제 1조(개인정보의 처리목적)

본교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

학사행정 사무 처리

대학의 학사행정, 수업, 입학생 선발, 시험, 장학, 학습능력 향상, 교원임용, 임직원 채용, 대학운영 등 교육 관련 법령 및 법령 상 의무 및 소관 업무 수행에 필요한 사무처리와 정보주체에게 동의 받은 목적으로 개인정보를 처리합니다.

민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

본교는 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

[개인정보파일 대장 공개]

※ 본교의 개인정보파일 등록사항 자세한 사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

번호	개인정보 파일의 명칭	운영근거	처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유 기간
1	학기별 수행관 통학현황	대한불교 조계종 종법	수행관 입방확인, 통학생 종단보고 및 기본교육 이수 충족 확인, 보존	이름:필수 (법명, 성명, 지계, 승적번호, 재적본사, 학번, 학과, 학년, 입방호실, 통학 등)	준영구
2	성적부	고등교육법 시행령 제4조(학칙) 학사운영에 관한 규정	성적기록 관리	이름, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호 (이름, 주민등록번호, 학번, 연락처, 법명	준영구
3	학적부	고등교육법 시행령 제4조(학칙) 학사운영에 관한 규정	학생, 졸업생 성적, 생활기록	이름, 핸드폰(연락처), 주민번호 (이름, 주민등록번호, 학번, 연락처, 주소, 성적 등)	준영구

4	졸업생 명부	고등교육법 시행령 제4조(학칙) 학사운영에 관한 규정	졸업대장 작성 및 관리	이름:필수, 주민번호:필수	준영구
5	재학생 명부	고등교육법 시행령 제4조(학칙) 학사운영에 관한 규정	재학생 현황 파악	이름, 주민번호 (이름, 주민등록번호, 학번, 연락처, 주소 등)	준영구
6	교원인사기록카드	교원인사규정	교원인사관리	이름, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호 (이름, 주민등록번호, 연락처, 주소, 이력, 경력 등)	준영구
7	도서대출관리	도서관법제38조, 정보주체동의	대학도서관 대출 및 반납관리	이름:필수	준영구
8	COUNT(D B TABLE명)	개인이 직접 시스템에서 입력	프린트/복사 시에 고장이나 오류로 인한 초과금 정정시 사용	이름, 핸드폰(연락처)	4년
9	welfare7.mdf	후원회 시행세칙 제4조 1항 개인정보보호법 제 15조 법인세법 제112조의 2, 제 155조의 2	후원회원 관리 및 기부금영수증 발급	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 기타 (계좌번호, 약정금액 등)	영구
10	공익법인임원, 인사기록카드(직원)	공익법인의 설립 운영에 관한 법률 시행령 제7조, 직원인사규정	공익법인 임원관리, 인사관리	이름:필수, 집주소:필수, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 범죄경력자료:필수	준영구
11	성적(대학원)	고등교육법 시행령 제4조(학칙) 학사운영에 관한 규정	성적관리 및 학교 행정 업무	이름:필수, 집주소:필수, 직장주소, 핸드폰(연락처), 생년월일:필수	준영구
12	학적(대학원)	고등교육법 시행령 제4조(학칙) 학사운영에 관한 규정	학사관리 및 학교 행정 업무	이름:필수, 집주소:필수, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일:필수, 주민번호:필수	준영구

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

본교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 본교에서 처리하는 개인정보는 개인정보파일 관리대장의 기간까지(개인정보파일대장 참조)

제3조(개인정보 처리의 제3자 제공 및 위탁)

본교는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

본교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

- . 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
- . 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
- . 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
- . 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

[개인정보 제3자 제공 대장]

번호	제공받는기관	제공근거(목적)	제공주요항목	제공주기
1	병무청	병역법(입영연기,예비군 편성)	성명,주민등록번호,주소,입학일자,학과전공,학번	학기별
2	교육부	고등교육법(현황제출)	학번,성명,주민등록번호,소속	학기별
3	한국교육과정평가원	고등교육법(현황제출)	학번,성명,주민등록번호,소속	학기별
4	한국대학교육협의회	고등교육법(현황제출)	학번,성명,주민등록번호,소속	1년
5	한국장학재단	대학등록금에관한규정(현황제출)	학번,성명,주민등록번호,소속	학기별
6	본교총동문회	정보주체 동의	성명,생년월일,학번,학과,연락처,주소	1년
7	국민은행	정보주체동의	성명,주민등록번호	수시

제4조(정보주체의 권리.의무 및 행사방법)

정보주체는 관계 부처에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- .개인정보 열람요구
- . 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- . 삭제요구
- . 처리정지 요구

정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 관련 부처에서 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하

실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출 하셔야 합니다.

제5조(처리하는 개인정보 항목)

본교는 법령 또는 정보주체의 동의에 따라 수집된 개인정보를 처리하고 있으며, 처리되는 개인정보 항목은 개인정보파일 대장을 통해 확인하실 수 있습니다.

제6조(개인정보의 파기)

본교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차

본교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 본교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 본교의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.

- 파기방법

본교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제7조(개인정보의 안전성 확보조치)

본교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
- 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
- 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제8조(개인정보 보호책임자)

본교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자 성명 : 박정환

직책 : 기획실장

직급 : 실장

연락처 : TEL. 031-980-7718, E-mail: avadana@hanmail.net, FAX. 031-980.7778

개인정보 보호 담당부서 부서명 : 기획실

담당자 : 차도준

연락처 : TEL. 031-980-7709, E-mail: cdj1080@hanmail.net, FAX. 031-980-7778

개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

정보주체께서는 본교의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 본교는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제9조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 기획실은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- . 개인정보 열람청구 접수.처리 부서 부서명 : 기획실

담당자 : 기획과장 차도준

연락처 : TEL. 031-980-7709, E-mail:cdj1080@hanmail.net, FAX. 031-980-7778

정보주체의 개인정보의 열람 청구에 대해 개인정보보호법 제35조의 규정에 의하여 열람을 제한하거나 거절할 수 있으며, 제한사유는 아래와 같습니다.

- . 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- . 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- . 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
- . 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
- . 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
- . 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- . 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수.처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다. 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제10조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 본교와는 별개의 기관으로서, 본교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제

결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- . 개인정보보호 종합지원 포털 (행정안전부 운영) 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공

홈페이지 : www.privacy.go.kr

전화 : 02-2100-3394

개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영) 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

전화 : (국번없이) 118

주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영) 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

전화 : (국번없이) 118

주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

경찰청 사이버테러대응센터 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고

홈페이지 : www.netan.go.kr

전화 : (사이버범죄) 02-393-9112, (경찰청 대표) 1566-0112

제11조(영상정보처리기기 설치.운영)

본교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치.운영하고 있습니다. 관내중요시설: 대학본부 등 모든 건물 등

중요시설 이외 CCTV가 설치된 장소에는 CCTV의 설치현황 및 영상정보의 수집에 대하여 인식할 수 있도록 다음과 같이 안내판이 설치되어 있습니다.

영상정보처리기기 설치근거.목적 : 중앙승가대학교의 시설안전.화재예방

설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 청사 로비.민원실 등 주요시설물을 촬영범위로 30대 설치

관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 총무처 총무과장

영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

- 촬영시간 : 24시간 촬영

- 보관기간 : 촬영시부터 30일

- 보관장소 및 처리방법 : 통제실에 보관.처리

영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 총무처 총무과장

정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람.존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명.신체.재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

영상정보 보호를 위한 기술적.관리적.물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한

제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제12조(개인정보 처리방침 변경)

이 개인정보 처리방침은 2017.07.27부터 적용됩니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2014. 03. 01 ~ 2017. 07. 26 적용 : 이전 개인정보 처리방침 보기(클릭)